

## 各組組長您好：

一、請各組組長依照日程，協助繳交專題相關資料至系辦，相關說明如下：

年級	時間	繳交項目(詳見備註說明)	備註
二上	106.10.25	一、專題諮詢表 二、簽到表 三、校內師資授課課程表 四、照片(至少 5 張)	每 2 週向指導老師報到一次，填寫一~三表單並拍照繳交
	106.12.29	一、專題諮詢表 二、簽到表 三、校內師資授課課程表 四、照片(至少 5 張) 五、繳交 1000 字以上心得報告至系上	每 4 週向指導老師報到一次，填寫一~三表單並拍照繳交
二下	107.06.01	一、專題諮詢表 二、簽到表 三、校內師資授課課程表 四、照片(至少 5 張) 五、繳交專題研究/企劃案計畫書 1000 字以上說明	每 4 週向指導老師報到一次，填寫表一~三表單並拍照繳交
三上	108.01.04	一、專題諮詢表 二、簽到表 三、校內師資授課課程表 四、照片(至少 5 張) 五、繳交研究報告計畫書初稿(前三章)及參與競賽	1. 每 4 週向指導老師報到一次，填寫一~三表單並拍照繳交 2. 繳交計畫書初稿(前三章)共 2 份(系辦公室 1 份及指導老師 1 份)，封面及封底為黃色雲彩紙。
	109.4.30	繳交研究報告之競賽完賽/報名證明	注意：107.09 之後舉行之競賽始得認可
三下	108.5.3	一、專題諮詢表 二、簽到表 三、校內師資授課課程表 四、照片(至少 5 張) 五、繳交專題研究報告/企劃案初稿	1. 每 4 週向指導老師報到一次，填寫一~三表單並拍照繳交 2. 繳交計畫書初稿共 2 份(系辦公室 1 份及指導老師 1 份)，封面及封底為黃色雲彩紙。
	108.5.X	發表日期及相關資訊當學期另行公告	

### ●備註說明：

- 一、專題諮詢表(至少 2 次以上；總計 5 小時以上)
- 二、簽到表(每次諮詢皆要填寫一張，包含老師、學生皆要簽章)
- 三、校內師資授課課程表(要請指導老師簽章)
- 四、照片(至少 5 張)：請協助列印及傳送 E-mail 至系辦公務信箱  
(<mailto:mh100@mail.chihlee.edu.tw>)