

# 致理科技大學休閒遊憩管理系「休閒實務專題」課程實施要點

## (適用 104 級入學新生)

104.9.3 104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過

105.9.8 105 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過

108.2.21 107 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過

一、致理科技大學休閒遊憩管理系(以下簡稱本系)為使本系同學能應用所學，並針對休閒實務問題以專題/企劃案製作方式進行深入探討，特規劃此課程，俾利提升同學休閒遊憩領域解決問題與活動企劃之專業能力，訂定本系休閒實務專題課程實施要點(以下簡稱本要點)。

二、課程安排：本專題課程為本系的畢業條件之一，為「休閒實務專題」，於畢業當學年下學期修習之。

三、實施方式：

### (一)學期成績計算方式：

針對專題/企劃案內容及同學表現評分。「休閒實務專題」學期成績之計算如下：指導老師評分佔 40%、專題/企劃案成果報告競賽佔 35%、資料繳交佔 10%、以專題計劃相關之作品參與校外競賽佔 15%(未參與校外競賽者此項分數為零)。參與校外競賽之各組，應於畢業當學期 4 月最後一個上班日前繳交符合規定之競賽完賽/報名證明，以資佐證。

### (二)分組：

每組以 5-7 人為原則，學生可自由選擇組員，但為求達到學習效果，老師可視實際情形依學生課業成績表現為依據調整各組成員，組員可跨班但不得跨學制，每班總組數不得超過 11 組。

### (三)專題/企劃案(課程)製作規則：

1.指導老師選定：同學依學習志趣及本校專、兼任教師教學專長，可選定指導老師乙名為原則，指導老師須為本系專任教師為主。惟因專題研究領域、研究方法及企劃案主題之所需，得由指導老師另尋共同指導老師時，至多以一名為限。

#### 2.專題/企劃案題目選定：

(1)專題/企劃案題目：原則上應與本系發展重點及老師之研究項目相結合。專題/企劃案題目由同學們與指導老師共同討論後決定之。

#### (2)專題/企劃案題目申請：

a.專題/企劃案(課程)製作班級之學生，須填寫休閒實務專題/企劃案申請表(如附件 1)

送指導老師簽名；題目審核通過後，系辦公布繳交時間，以班級為單位交至系行政助理建檔記錄。

b.專題/企劃案題目管制：凡經申請通過之專題/企劃案題目，不得任意更改，如於專題過程中因不可抗拒之因素需修改者，須填報休閒實務專題/企劃案題目修改申請表(如附件 2)，並述明修正之理由及摘要，經指導老師及系主任同意後，始可更改。休閒實務專題/企劃案題目修改申請表仍需交至系行政助理建檔記錄。

c.專題/企劃案題目：核定後由系辦公室公布之。

### 3.專題/企劃案諮詢：

自完成繳交專題/企劃案申請表後，同學請至少每 2 週向專題指導老師報到 1 次，並須填寫休閒實務專題/企劃案諮詢表(格式如附件 3)，送專題指導老師審核及加註意見，該表需妥善保管，作為專題/企劃案成績評分之參考資料。

4.經指導老師評估，若有撰寫休閒實務專題研究計畫書之必要，可於規定時間內，將計畫書繳交予專題指導老師，計畫內容可參酌以下項目，具體之形式則依指導老師意見調整：

- (1)題目
- (2)摘要(200~500 字)
- (3)關鍵字(3~5 個)
- (4)研究動機與目的
- (5)文獻回顧
- (6)研究方法與研究架構
- (7)研究進度(甘特圖)
- (8)預期研究成果
- (9)研究限制(可能遭遇之困難及解決途徑)
- (10)參考文獻
- (11)組員之工作分配
- (12)經費預算表

5.經指導老師評估，若有撰寫休閒企劃案之必要，可於規定時間內，將企劃案繳交予專

題指導老師，計畫內容可參酌以下項目，具體之形式則依指導老師意見調整：

(1)企劃題目

(2)企劃目的

(3)企劃主體

(4)財務預估

(5)資源整合

(6)行動效益評估

(7)備案

#### 四、專題/企劃案審核：

各位組員需評估專題/企劃案的整體進度及完整性，填寫休閒實務專題/企劃案發表同意書(如附件 4)後交給指導老師約定評審日期。指導老師需評估該組各方面的情況以決定其是否合格並參加成果發表。審核不通過者必須重新修習「休閒實務專題」課程。

#### 五、成果發表：

專題/企劃案成果發表將於「休閒實務專題」課程，系辦公室公布之時間舉行，所有專題/企劃案初評通過的組別均需參加。

#### 六、報告繳交：

各組學生依休閒實務專題實施流程之時程，繳交休閒實務專題/企劃案正式報告書三份及專題/企劃案電子檔光碟一張(含專題/企劃案正式報告、word 及 pdf 檔)，註明班級、專題/企劃案題目。繳交至系行政助理存檔。指導老師於當學期的第 18 週送休閒實務專題成績(並簽名)到系行政助理彙整並經系主任核章後送註冊組。

#### 七、參與校內外比賽

各組學生應有義務參與校內休閒專題/企劃案成果報告競賽，並鼓勵同學積極參與校外實務專題/企劃案競賽。

#### 八、休閒實務專題實施流程如附件 5。

#### 九、本要點經本會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



# 致理科技大學 休閒遊憩管理系

## 休閒實務專題/企劃案申請表

題目				填表日期	學年度 第 學期
					年 月 日
畢業 年度		班級		指導老師 簽名	
				共同指導 老師簽名	
組 長	學號	姓名	電話	E-mail	
組 員					
內 容 概 述					
預 期 成 果					

附件 2

## 致理科技大學 休閒遊憩管理系

休閒實務專題/企劃案題目異動申請表

組別：

原來題目	異動更改後題目
修正原因：	

申請異動人（簽名）：

指導老師簽名：

系主任簽名：

如有異動請於 4 月 12 日前將此表擲交系辦公室，以便後續作業安排。

# 致理科技大學 休閒遊憩管理系

## 休閒實務專題/企劃案諮詢表

題目				填表日期	學年度 第 學期
					年 月 日
畢業 年度		班級		指導老師 簽名	
				共同指導 老師簽名	
組 長	學號	姓名	電話	E-mail	
組 員					
諮 詢 內 容 概 述					

# 致理科技大學 休閒遊憩管理系

## 休閒實務專題/企劃案發表同意書

題目			
畢業 年度		班級	
組 長	學號	姓名	電話
組 員			
審 查 意 見			
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意      該專題報告/企劃案提交  本學年度休閒專題/企劃案成果報告競賽發表  指導老師簽名：_____		



致理科技大學休閒遊憩管理系  
「休閒實務專題」實施時程(適用 104 級入學新生)

※108 年 2 月 21 日修正日程

作 業 項 目		時 間	備 註
規 劃	1.1 公布實施時程	106.9.18(一)	系辦公室公告
	1.2 選定指導老師並繳交分組名單及題目(申請表)	106.9.18 ~106.10.18	繳交至系辦公室
	1.3 申請表簽署後至少每 2 週向指導老師報到一次(諮詢表)	106.10.18~106.12.28	繳交給指導老師
	1.4 完成並繳交專題研究/企劃案計畫書	106.12.28(四)前 (下午 4 點前)	繳交至系辦公室 1 份及指導老師 1 份
執 行	2.1 執行專題研究/企劃案製作、繳交研究報告初稿及參與競賽 (注意:106.9.11 之後舉行之競賽始得認可)	106.12.28~108.3.8	繳交給指導老師(108.4.30 前繳交競賽完賽/報名證明至系)
	2.3 給指導老師審查並進行專題研究報告/企劃案修正	108.3.11 ~ 108.4.15	繳交給指導老師
	2.4 完成專題研究報告/企劃案初稿	108.4.15	繳交給指導老師 簽署成果發表同意書
發 表	3.1 繳交專題研究報告/企劃案初稿	108.4.15	繳交至系辦公室
	3.2 製作電腦簡報及演練	108.4.22	繳交給指導老師及系辦公室
	3.3 成果發表競賽	108.5.7	●人文 8 樓演講廳或綜合教學大樓 8 樓會議廳 ●當天全部同學均須參加發表競賽
	3.4 繳交正式報告 (含光碟, 專題存 Word、PDF 檔、及簡報檔、照片)	108.5.15	繳交至系辦公室

注意事項：1.每組同學須與指導老師排定討論時間。

2.同學須準時繳交分組名單、專題研究報告/企劃案初稿、正式報告及參加系上專題競賽相關資料，凡上述項目遲交者，每遲交 1 天扣學期成績總分 3 分。

※本時程表將依學年度不同進行修正。