

各組組長您好：

一、請各組組長依照日程，協助繳交專題相關資料至系辦，相關說明如下：

| 年級 | 時 間 | 繳交項目(詳見備註說明) | 備 註 |
|----|----------------------|---|---|
| 二上 | 110.10.29 | 繳交專題/企劃書申請表 (請專題老師簽名) | 分組選定並確認指導老師，繳交分組名單專題申請表 |
| | 110.11.26 | 一、專題指導紀錄表(每次1張) 二、簽到表(每次1張) 三、校內師資授課課程表(1張) 四、照片(至少5張) | 每2週向指導老師報到一次(總時數要超過5小時)，填寫一~三表單並拍照繳交 |
| | 111.01.14 | 一、專題指導紀錄表(每次1張) 二、簽到表(每次1張) 三、校內師資授課課程表(1張) 四、照片(至少5張) 五、繳交1000字以上心得報告至系上 | 每4週向指導老師報到一次(總時數要超過5小時)，填寫一~三表單並拍照繳交 |
| 二下 | 111.06.10 | 一、專題指導紀錄表(每次1張) 二、簽到表(每次1張) 三、校內師資授課課程表(1張) 四、照片(至少5張) 五、繳交專題研究/企劃案計畫書1000字以上說明 | 每4週向指導老師報到一次(總時數要超過5小時)，填寫表一~三表單並拍照繳交 |
| 三上 | 111.12.30 (下午4點前) | 一、專題指導紀錄表(每次1張) 二、簽到表(每次1張) 三、校內師資授課課程表(1張) 四、照片(至少5張) 五、繳交研究報告計畫書初稿(前三章)及參與競賽 | 1. 每4週向指導老師報到一次(總時數要超過5小時)，填寫一~三表單並拍照繳交 2. 繳交計畫書初稿(前三章)共2份(系辦公室1份及指導老師1份)。 |
| 三下 | 112.4.21 (下午4點前) | 一、專題指導紀錄表(每次1張) 二、簽到表(每次1張) 三、校內師資授課課程表(1張) 四、照片(至少5張) 五、繳交專題研究報告/企劃案全文初稿 | 1. 每4週向指導老師報到一次(總時數要超過5小時)，填寫一~三表單並拍照繳交 2. 繳交計畫書初稿2份至系辦作為專題競賽評分之用，簡單膠裝即可 |
| | 112年5月中下旬 | 發表日期及繳交資訊當學期另行公告 | 繳交正式專題共3份(系辦、指導老師及圖書館各1份)，封面及封底為檸檬綠色雲彩紙 |

●備註說明：

- 一、專題指導紀錄表(總計至少2次以上；總時數至少5小時以上)
- 二、簽到表(每次諮詢皆要填寫一張，包含老師、學生皆要簽章)
- 三、校內師資授課課程表1份(要請指導老師簽章、組長於申請人欄位簽章)
- 四、照片(至少5張)：請協助列印及攜帶電子檔存檔至系辦指定電腦

休閒遊憩管理系 敬上