

# 致理科技大學休閒遊憩管理系「休閒實務專題」課程實施要點 (適用 106 級入學新生)

106.5.25 105 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過

106.9.26 106 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過

106.07.05 106 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過

一、致理科技大學休閒遊憩管理系(以下簡稱本系)為使本系同學能應用所學，並針對休閒實務問題以實務專題/企劃案製作方式進行深入探討，特規劃此課程，俾利提升同學休閒遊憩領域解決問題與活動企劃之專業能力，訂定本系休閒實務專題課程實施要點(以下簡稱本要點)。

二、課程安排：本專題課程為本系的畢業條件之一，為「休閒實務專題」，於畢業當學年下學期修習之。

三、實施方式：

(一)學期成績計算方式：

針對實務專題/企劃案內容及同學表現評分。「休閒實務專題」學期成績之計算如下：指導老師評分佔 40%、實務專題/企劃案成果報告競賽佔 35%（除因不可抗力因素，經由系上事先核可者外，未親自出席本系舉辦之成果報告競賽者，此部分成績以零分計算）、資料繳交佔 10%、與專題計劃相關之作品參與校外競賽佔 15%（未參與校外競賽者此項分數為零）。參與校外競賽之各組，應於畢業當學期 4 月最後一個上班日前繳交符合規定之競賽完賽/報名證明，以資佐證。

(二)分組：

1. 每組以 5-7 人為原則，學生可自由選擇組員，但為求達到學習效果，老師可視實際情形依學生課業成績表現為依據調整各組成員，組員可跨班但不得跨學制，每班總組數以 8 至 11 組為原則。
2. 104 級以前入學學生，應於 3 年級上學期「實務專題製作方法」課程中分組，並在學期第 4 週前繳交分組名單至系辦公室。105 級以後入學學生則於 1 年級下學期，經由班導師輔導分組，並於該學期第 16 週前找到指導老師並繳交分組名單至系辦公室。

(三)實務專題/企劃案(課程)製作規則：

1. 指導老師選定：一年級各班導師於一年級下學期結束前協助分組，班導師依據同學學習志趣及本校專任教師教學專長，協助選定指導老師乙名為原則，指導老師須為本系專任教師為主，且每位指導老師至多每一班指導一組。惟因專題研究領域、研究方法及企劃案主題之所需，得由指導老師另尋共同指導老師時，至多以一名為限。

## 2.實務專題/企劃案題目選定：

(1)實務專題/企劃案題目：原則上應與本系發展重點及老師之研究項目相結合。實務專題/企劃案題目由同學們與指導老師共同討論後決定之。

### (2)實務專題/企劃案題目申請：

a.實務專題/企劃案(課程)製作班級之學生，須填寫休閒實務專題/企劃案申請表(如附件 1)送指導老師簽名；題目審核通過後，系辦公布繳交時間，以班級為單位交至系行政助理建檔記錄。

b.實務專題/企劃案題目管制：凡經申請通過之實務專題/企劃案題目，不得任意更改，如於專題過程中因不可抗拒之因素需修改者，須填報休閒實務專題/企劃案題目修改申請表(如附件 2)，並述明修正之理由及摘要，經指導老師及系主任同意後，始可更改。休閒實務專題/企劃案題目修改申請表仍需交至系行政助理建檔記錄。

c.實務專題/企劃案題目：核定後由系辦公室公布之。

## 3.實務專題/企劃案諮詢：

自完成繳交實務專題/企劃案申請表後，同學請至少每 2 週向專題指導老師報到 1 次，並須填寫休閒實務專題/企劃案指導紀錄表、專題指導簽到表及校內(外)師資授課課程表(格式如附件 3)，送專題指導老師審核及加註意見，該表需妥善保管，作為實務專題/企劃案成績評分之參考資料。

4.經指導老師評估，若有撰寫休閒實務專題研究計畫書之必要，可於規定時間內，將計畫書繳交予專題指導老師，計畫內容可參酌以下項目，具體之形式則依指導老師意見調整：

(1)題目

(2)摘要(200~500 字)

(3)關鍵字(3~5 個)

(4)內容：

i. 前言

ii. 相關研究動機與目的

iii. 文獻回顧與探討

iv. 研究方法與研究架構

v. 研究進度(甘特圖)

vi. 預期研究成果與未來展望

vii. 研究限制(可能遭遇之困難及解決途徑)

viii. 參考文獻

ix. 組員之工作分配

x. 經費預算表(請參酌)

5.經指導老師評估，若有撰寫休閒企劃案之必要，可於規定時間內，將企劃案繳交予專題指導老師，計畫內容可參酌以下項目，具體之形式則依指導老師意見調整：

#### 第一章 創業機會與構想

一、創業背景與機會

二、創業構想

#### 第二章 產品與服務內容

一、產品與服務內容

二、產品與服務之創新性、市場可行性

三、營運模式

#### 第三章 市場與競爭分析與公司策略

一、目標市場特性與規模

二、競爭對手與競爭策略分析

三、公司策略

#### 第四章 行銷策略

一、目標消費族群

二、行銷策略

#### 第五章 創業團隊

一、團隊專長/分工/主要經歷/得獎紀錄(證照)之介紹

二、團隊的執行能力

#### 第六章 財務計畫

一、預估三年損益表

二、預估三年資產負債表

#### 第七章 結論與投資效益

一、營運計畫之結論

二、效益說明

(一)直接經濟效益

(二)間接效益—如技術提昇、人力培育等。

三、潛在風險

#### 第八章 附件

### 四、實務專題/企劃案審核：

各位組員需評估實務專題/企劃案的整體進度及完整性，填寫休閒實務專題/企劃案發表同意書(如附件 4)後交給指導老師約定評審日期。指導老師需評估該組各方面的情況以決定

其是否合格並參加成果發表。實務專題或企畫書在參加成果發表前須經由系辦審核，若發現抄襲或違反學術課程之事項屬實，全組成員該課程成績即為零分，必須重新修習「休閒實務專題」課程。

#### 五、成果發表：

實務專題/企劃案成果將於「休閒實務專題」課程發表，並於系辦公室公布之時間舉行(為每學年的五月初舉辦)，所有專題/企劃案初評通過的組別均需參加。

#### 六、報告繳交：

各組學生依休閒實務專題實施流程之時程，繳交休閒實務專題/企劃案正式報告書三份及實務專題/企劃案電子檔光碟一張(含實務專題/企劃案正式報告、word 及 pdf 檔和發表簡報檔)，註明班級、實務專題/企劃案題目。繳交至系行政助理存檔。指導老師於當學期的第 18 週送休閒實務專題成績(並簽名)到系行政助理彙整並經系主任核章後送註冊組。

#### 七、參與校內外比賽：

各組學生應有義務參與校內休閒專題/企劃案成果報告競賽，並鼓勵同學積極參與校外實務專題/企劃案競賽，應於畢業當學期 4 月最後一個上班日前繳交符合規定之競賽完賽/報名證明，以資佐證。

#### 八、休閒實務專題實施流程如附件 5。

#### 九、本要點經本會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 致理科技大學 休閒遊憩管理系

## 休閒實務專題/企劃案申請表

題目				填表日期	學年度 第 學期
					年 月 日
畢業年度		班級		指導老師 簽名	
				共同指導 老師簽名	
組 長	學號	姓名	電話	E-mail	
組 員					
內 容 概 述	專題題目：				
預 期 成 果					

## 致理科技大學 休閒遊憩管理系

### 休閒實務專題/企劃案題目異動申請表

組別：

原來題目	異動更改後題目
修正原因：	

申請異動人（簽名）：

指導老師簽名：

系主任簽名：

如有異動請將此表擲交系辦公室，以便後續作業安排。

# 致理科技大學 休閒遊憩管理系

## 休閒實務專題/企劃案 指導紀錄表

題目				填表日期	學年度 第	學期
					年	月
畢業年度		班級		指導老師 簽名		
				共同指導 老師簽名		
組 長	學號	姓名	電話	E-mail		
組 員						
指導內容概述						

# 致理科技大學 休閒遊憩管理系

## 休閒實務專題/企劃案 專題指導簽到表

會議/活動名稱：休閒實務專題/企劃案指導紀錄

會議/活動地點：

會議/活動日期：民國      年      月      日      午      時      分至      午      時      分

系所別	班 別	學 號	姓 名	簽名處
休閒系				



# 致理科技大學

## 休閒遊憩管理系

### 校內(外)師資授課課程表

活動名稱	休閒實務專題/企劃案						
授課日期	教學大綱	授課時間			授課地點	校內/校外	授課教師
		開始時間	結束時間	時數			
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
年 月 日						<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
填表人							

# 致理科技大學 休閒遊憩管理系

## 休閒實務專題/企劃案發表同意書

題目			
畢業年度		班級	
組長	學號	姓名	電話
組員			
審查意見			
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意      該專題報告/企劃案提交 本學年度休閒專題/企劃案成果報告競賽發表 指導老師簽名：_____		

致理科技大學休閒遊憩管理系  
「休閒實務專題」實施時程(適用 106 級入學新生)

	作業項目	時間	備註
規劃	1.1 公布實施時程	107.09.17	系辦公室公告
	1.2 選定指導老師並繳交分組名單	107.09.21	繳交至系辦公室
	1.3 每 2 週向指導老師報到一次並填寫 專題指導紀錄表、簽到表及師資授課課程表	107.09.17~107.10.26	給指導老師簽名 107.10.26 繳交至系辦
	1.4 指導老師指定或是引導學生閱讀 書籍或討論、培養未來研究/企劃 相關議題了解能力，每組於期限內 繳交 1000 字以上心得報告	107.12.28	繳交至系辦公室
	1.5 完成題目制定並繳交專題研究/企 劃案計畫題目申請表，每組繳交專 題研究/企劃案計畫書 1000 字以上 說明 (含每 4 週 1 次的專題指導紀錄表、簽到 表及師資授課課程表) (另需繳交師徒制及實務專題回饋表)	108.05.31	繳交至系辦公室 1 份 及指導老師 1 份
執行	2.1 執行專題研究/企劃案製作 (含每 4 週 1 次的專題指導紀錄表、簽到 表及師資授課課程表)	108.09~109.01.03	給指導老師簽名 109.01.04 繳交至系辦
	2.2 繳交研究報告初稿(前三章)及參與 競賽(注意：108.09 之後舉行之競 賽始得認可)	109.01.03 前 (下午 4 點前)	繳交給指導老師 (109.04.30 前繳交競 賽完賽/報名證明)
	2.3 指導老師初審	109.02.24~109.03.16	繳交給指導老師
	2.4 修正專題研究報告/企劃案	109.03.16~109.04.30	繳交給指導老師
	2.5 完成專題研究報告/企劃案初稿	109.04.30	繳交給指導老師 簽署成果發表同意書
	2.6 繳交專題研究報告/企劃案初稿 (含專題指導紀錄表、簽到表、師資授課 課程表、成果發表同意書) (另需繳交師徒制及實務專題回饋表)	109.05.01 (下午 4 點前)	繳交至系辦公室
發表	3.1 製作電腦簡報及演練	109.05.X(當學期公布)	繳交給指導老師
	3.2 成果發表競賽	109.05.X(當學期公布)	發表場地當學期公布
	3.3 繳交正式報告 (含專題紙本 3 份、光碟存專題 Word、 PDF 檔及簡報檔和照片) (另需繳交休閒實務專題指導教授審定 書、專題著作權授權同意書)	109.06.X 暫訂	繳交至系辦公室

注意事項：1.每組同學須與指導老師排定討論時間。

2.同學須準時繳交分組名單、實務專題研究報告/企劃案初稿、正式報告及參加系  
上專題競賽相關資料，凡上述項目遲交者，每遲交 1 天扣學期成績總分 3 分。

※本時程表將依學年度不同進行修正。