

致理科技大學休閒遊憩管理系「休閒實務專題與展覽」課程實施要點

114.02.13 113 學年度第 5 次系務會議通過

一、致理科技大學休閒遊憩管理系(以下簡稱本系)為使本系同學能應用所學，並針對休閒實務問題以實務專題/企劃案製作方式進行深入探討，特規劃此課程，俾利提升同學休閒遊憩領域解決問題與活動企劃之專業能力，訂定本系休閒實務專題與展覽課程實施要點(以下簡稱本要點)。

二、課程安排：本專題課程為本系的畢業條件之一，為「休閒實務專題與展覽」，於大四當學年下學期修習之。

三、實施方式：

(一)學期成績計算方式：

針對實務專題/企劃案內容及同學表現評分。「休閒實務專題與展覽」學期成績之計算如下：指導老師評分佔 40%、實務專題/企劃案成果報告競賽佔 35%(除因不可抗力因素，經由系上事先核可者外，未親自出席本系舉辦之成果報告競賽者，此部分成績以零分計算)、資料繳交佔 10%、與專題計劃相關之作品參與校外競賽佔 15%(未參與校外競賽者此項分數為零)。參與校外競賽之各組，應於發表當學期 5 月最後一個上班日前繳交符合規定之競賽完賽/報名證明，以資佐證。

(二)分組：

1. 每組以 5-6 人為原則(可彈性加入轉系或是轉學同學 1 人以 7 人額滿為止)，學生可自由選擇組員，但為求達到學習效果，老師可視實際情形依學生課業成績表現為依據調整各組成員，組員不得跨學制，每班總組數以 8 至 11 組為原則。
2. 105 級以後入學學生於 1 年級下學期，經由班導師輔導分組，並於該學期第 18 週前找到指導老師並繳交分組名單至系辦公室。110 級以後入學學生於 2 年級下學期，經由班導師輔導分組，並於該學期開學後第 5 週前填寫休閒實務專題/企劃案申請表(如附件 1)並請指導老師簽名後繳交至系辦公室。

(三)實務專題/企劃案(課程)製作規則：

- 1.指導老師選定：各班導師協助分組，班導師依據同學學習志趣及本校專任教師教學專長，協助選定指導老師乙名為原則，指導老師須為本系專任教師為主，且每位指導老師至多每一班指導一組。惟因專題研究領域、研究方法及企劃案主題之所需，得由指導老師另尋共同指導老師時，至多以一名為限。
- 2.實務專題/企劃案題目選定：

(1)實務專題/企劃案題目：原則上應與本系發展重點及老師之研究項目相結合。實務專題/企劃案題目由同學們與指導老師共同討論後決定之。

(2)實務專題/企劃案題目申請：

a.實務專題/企劃案(課程)製作班級之學生，須填寫休閒實務專題/企劃案申請表(如附件 1)送指導老師簽名；題目審核通過後，系辦公布繳交時間，以班級為單位交至系行政助理建檔記錄。

b.實務專題/企劃案題目管制：凡經申請通過之實務專題/企劃案題目，不得任意更改，如於專題過程中因不可抗拒之因素需修改者，須填報休閒實務專題/企劃案題目修改申請表(如附件 2)，並述明修正之理由及摘要，經指導老師及系主任同意後，始可更改。休閒實務專題/企劃案題目修改申請表仍需交至系行政助理建檔記錄。

c.實務專題/企劃案題目：核定後由系辦公室公布之。

3.實務專題/企劃案諮詢：

自完成繳交實務專題/企劃案申請表後，同學請至少每 4 週向專題指導老師報到 1 次，每學期至少 5 小時以上進行專題諮詢時間，並須填寫休閒實務專題/企劃案指導紀錄表、專題指導簽到表及校內(外)師資授課課程表(格式如附件 3)，送專題指導老師審核及加註意見，該表需妥善保管，作為實務專題/企劃案成績評分之參考資料。

4.經指導老師評估，若有撰寫休閒實務專題研究計畫書之必要，可於規定時間內，將計畫書繳交予專題指導老師，計畫內容可參酌以下項目，具體之形式則依指導老師意見調整：

(1)題目

(2)摘要(200~500 字)

(3)關鍵字(3~5 個)

(4)內容：

i. 前言

ii. 相關研究動機與目的

iii. 文獻回顧與探討

iv. 研究方法與研究架構

v. 研究進度(甘特圖)

vi. 預期研究成果與未來展望

vii. 研究限制(可能遭遇之困難及解決途徑)

viii. 參考文獻

ix. 組員之工作分配

x. 經費預算表(請參酌)

5.經指導老師評估，若有撰寫休閒企劃案之必要，可於規定時間內，將企劃案繳交予專題指導老師，計畫內容可參酌以下項目，具體之形式則依指導老師意見調整：

第一章 創業機會與構想

一、創業背景與機會

二、創業構想

第二章 產品與服務內容

一、產品與服務內容

二、產品與服務之創新性、市場可行性

三、營運模式

第三章 市場與競爭分析與公司策略

一、目標市場特性與規模

二、競爭對手與競爭策略分析

三、公司策略

第四章 行銷策略

一、目標消費族群

二、行銷策略

第五章 創業團隊

一、團隊專長/分工/主要經歷/得獎紀錄(證照)之介紹

二、團隊的執行能力

第六章 財務計畫

一、預估三年損益表

二、預估三年資產負債表

第七章 結論與投資效益

一、營運計畫之結論

二、效益說明

(一)直接經濟效益

(二)間接效益—如技術提昇、人力培育等。

三、潛在風險

第八章 附件

四、實務專題/企劃案審核：

各位組員需評估實務專題/企劃案的整體進度及完整性，填寫休閒實務專題/企劃案發表同意書(如附件 4)後交給指導老師約定評審日期。指導老師需評估該組各方面的情況以決定其是否合格並參加成果發表。實務專題或企畫書在參加成果發表前須經由系辦審核，若

發現抄襲或違反學術課程之事項屬實，全組成員該課程成績即為零分，必須重新修習「休閒實務專題與展覽」課程。

五、成果發表：

實務專題/企劃案成果將於「休閒實務專題」課程發表，並於系辦公室公布之時間舉行(為大三下學期的五月舉辦)，所有專題/企劃案初評通過的組別均需參加。

六、報告繳交：

各組學生依休閒實務專題實施流程之時程，繳交休閒實務專題/企劃案正式報告書三份及實務專題/企劃案電子檔光碟一張(含實務專題/企劃案正式報告、word 及 pdf 檔和發表簡報檔)，註明班級、實務專題/企劃案題目。繳交至系行政助理存檔。指導老師於當學期的畢業考週前一週送休閒實務專題與展覽成績(並簽名)到系行政助理彙整並經系主任核章後送註冊組。

七、參與校內外比賽：

各組學生應有義務參與校內休閒專題/企劃案成果報告競賽，並鼓勵同學積極參與校外實務專題/企劃案競賽，應於發表當學期 5 月最後一個上班日前繳交符合規定之競賽完賽/報名證明，以資佐證。

八、休閒實務專題與展覽實施流程如附件 5。

九、本要點經本會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

致理科技大學 休閒遊憩管理系

學生實務專題分組審核表

序號	學號	姓名	模組名稱(綠色旅遊、渡假服務)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
【專題名稱】 			
【預計專題類型與競賽類別】 <input type="checkbox"/> 研究型 <input type="checkbox"/> 企劃型			
【與模組結合及未來工作方向】 <input type="checkbox"/> (綠色)旅遊管理(管理)課程模組 <input type="checkbox"/> 渡假服務管理課程模組 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
指導老師 填寫	<input type="checkbox"/> 是否與學生模組相符 <input type="checkbox"/> 是否與老師專長相符 其他意見(請詳列)： <div style="text-align: right;">教師簽章：_____</div>		
系辦審核		系主任	

致理科技大學 休閒遊憩管理系

休閒實務專題/企劃案題目異動申請表

組別：

原來題目	異動更改後題目
修正原因：	

申請異動人（簽名）：

指導老師簽名：

系主任簽名：

如有異動請將此表擲交系辦公室，以便後續作業安排。

致理科技大學

高等教育深耕計畫

專題指導紀錄表

題目			日期	年 月 日	
班級			指導老師 簽名		
學生 簽 到	學 號	姓 名	學 號	姓 名	
指導 內容 概述					

致理科技大學

校外(內)師資授課(演講)課程表

課程名稱： 休閒實務專題

	上課 日期	教學(演講) 大綱	起迄時間	時數	授課老師	校內或校外師 資	地點
1			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
2			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
3			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
4			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
5			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
6			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
7			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
8			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
9			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
10			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
11			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
12			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
13			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
14			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
15			~			<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	

填表人：

單位主管：

致理科技大學 休閒遊憩管理系

休閒實務專題/企劃案發表同意書

題目			
畢業年度		班級	
組長	學號	姓名	電話
組員			
審查意見			
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 該專題報告/企劃案提交 本學年度休閒專題/企劃案成果報告競賽發表 指導老師簽名：_____		

致理科技大學休閒遊憩管理系
「休閒實務專題」實施時程(適用 112 級入學新生)

	作 業 項 目	時 間	備 註
	二下 1.1 完成題目制定並繳交專題研究/企劃案計畫題目申請表，每組繳交專題研究/企劃案計畫書 1000 字以上說明 (含每 4 週 1 次的專題指導紀錄表、簽到表及師資授課課程表)	114.06.06	繳交至系辦公室 1 份及指導老師 1 份
執行	三上 2.1 執行專題研究/企劃案製作 (含每 4 週 1 次的專題指導紀錄表、簽到表及師資授課課程表)	114.09~115.01.02	給指導老師簽名 114.01.02 繳交至系辦
	2.2 繳交研究報告初稿(前三章)	115.01.02 前 (下午 4 點前)	繳交給指導老師
	2.3 指導老師初審	115.02.23~115.03.27	繳交給指導老師
	2.4 修正專題研究報告/企劃案	115.03.31~115.04.30	繳交給指導老師
	2.5 完成專題研究報告/企劃案初稿	115.04.30	指導老師審閱後 簽署成果發表同意書
	2.6 繳交專題研究報告/企劃案初稿 (含專題指導紀錄表、簽到表、師資授課課程表、成果發表同意書)	115.04.30 (下午 4 點前)	繳交至系辦公室
發表	三下 3.1 製作電腦簡報及演練	115.05.X (當學期公布)	暫定 115 年 5 月中下旬
	3.2 成果發表競賽	115.05.X (當學期公布)	暫定 115 年 5 月中下旬 發表場地當學期公布
	3.3 繳交正式報告 (含專題紙本 3 份、光碟存專題 Word、PDF 檔及簡報檔和照片) ●另需繳交休閒實務專題指導教授審定書(須裝訂於專題本第 1 頁)、專題著作權授權同意書、參加校外競賽證明書	115.05.X (當學期公布)	1.繳交至系辦公室 2.共繳交 3 份(系辦、圖書館藏及指導老師各 1 份)，封面及封底為淺綠色雲彩紙。

注意事項：1.每組同學須與指導老師排定討論時間。

2.同學須準時繳交分組名單、實務專題研究報告/企劃案初稿、正式報告及參加系上專題競賽相關資料，凡上述項目遲交者，每遲交 1 天扣學期成績總分 3 分。

※本時程表將依學年度不同進行修正。